



**ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

наименование организации

Форма по
ОКУД

по ОКПО

Код

39363575

Номер документа	Дата
4	16.01.2015

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ от 14.01.2013 № 1 «Об Общественном совете при Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В целях приведения в соответствие с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря 2014 года № 142 «О порядке образования общественных советов и типовом положении об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказываю:

Внести в приложение к приказу от 14.01.2013 № 1 «Об Общественном совете при Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Приказ) изменение, изложив его в следующей редакции:

Приложение к приказу
Департамента дорожного хозяйства и транспорта
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 14 января 2013 года № 1

**Положение об Общественном совете
при Департаменте дорожного хозяйства и транспорта
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

I. Общие положения

1.1. Общественный совет при Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее -

Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент) и создается в целях содействия поиску эффективных решений и разработке мер по реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Департамента на основе взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также реализации прав граждан на осуществление общественного контроля, обеспечения участия населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) в работе Департамента по подготовке и реализации управленческих решений.

1.2. Общественный совет образуется в порядке, установленном Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, настоящего Положения.

1.4. Положение об Общественном совете, персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом Департамента.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент (структурные подразделения по направлениям деятельности).

II. Задачи и направления деятельности Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

осуществление общественного контроля за деятельностью Департамента в формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

осуществление контроля за деятельностью субъектов естественных монополий;

совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Департамента с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности Департамента;

организация и осуществление совместных действий Департамента и граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по разработке и реализации государственной политики в сфере деятельности Департамента;

привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности Департамента широкого круга граждан, представляющих интересы

различных групп населения автономного округа;

информирование общественности и организаций автономного округа о целях, задачах и итогах работы Департамента в установленной сфере деятельности;

осуществление контроля за реализацией решений Общественного совета.

2.2. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

подготовка предложений Департаменту по вопросам его деятельности;

обсуждение планов работы Департамента и отчетов о его деятельности;

обсуждение отчетов Департамента о реализации государственных программ автономного округа;

участие в мероприятиях Департамента антикоррупционного характера и в кадровой политике;

обсуждение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Департамента и их должностных лиц для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

обсуждение проектов законов, проектов нормативных правовых актов автономного округа и иных документов, подготавливаемых Департаментом;

обсуждение планов закупок, организуемых Департаментом;

обсуждение проектов административных регламентов по предоставлению государственных услуг;

обсуждение проектов инвестиционных программ и отчетов об их реализации;

обсуждение тарифов на товары и услуги субъектов естественных монополий до принятия решения об их установлении;

участие в оценке деятельности Департамента по итогам года;

рассмотрение итогов проведенных контрольных мероприятий в отношении Департамента и подведомственных учреждений.

III. Права Общественного совета

Общественный совет для реализации целей и задач в установленной сфере деятельности имеет право:

принимать решения по направлениям своей деятельности;

участвовать в заседаниях коллегиальных органов при Департаменте, рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых Департаментом;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Департамента;

взаимодействовать с Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Общественная палата), общественными советами, созданными при исполнительных органах власти автономного

округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

образовывать рабочие группы для подготовки и принятия решений;

приглашать на свои заседания руководителей иных исполнительных органов власти, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию.

IV. Порядок формирования состава Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих в автономном округе, в порядке, установленном Губернатором автономного округа.

4.2. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 6 человек.

4.4. Полномочия члена Общественного совета могут быть прекращены досрочно по основаниям, предусмотренным Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 февраля 2006 года N 33-оз "Об общественной палате Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Закон N 33-оз).

4.5. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета.

V. Деятельность Общественного совета

5.1. На первом организационном заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета, утверждает план работы на текущий год.

5.2. Заседания Общественного совета проходят в городе Ханты-Мансийске, а также могут быть выездными. В работе Общественного совета возможно использование мобильных механизмов, обеспечивающих представление информации и обратной связи, в том числе возможности видеоконференцсвязи.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.4. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

5.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

5.6. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

5.7. Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

5.8. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

5.9. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

5.10. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета, при его отсутствии - голос заместителя председателя Общественного совета.

5.11. При проведении заседания Общественного совета с использованием видеоконференцсвязи решение считается принятым, если от члена Общественного совета получен ответ в онлайн режиме. В данном случае протокол не составляется, а подтверждением состоявшегося заседания Общественного совета будет являться его аудио- и (или) видеозапись.

5.12. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения на едином официальном сайте государственных органов автономного округа, на сайте

Общественной палаты и в сети Интернет на портале гражданского общества Югры "Югражданин.РФ";

взаимодействует с руководителем Департамента по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

5.13. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

5.14. Члены Общественного совета:

5.14.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 5 дней с даты направления им материалов;

выйти из Общественного совета по собственному желанию.

5.14.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.14.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.14.4. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

5.15. Секретарь Общественного совета:

уведомляет руководителя Департамента о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;

в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения на едином официальном сайте государственных органов автономного округа, на сайте Общественной палаты и в сети Интернет на портале гражданского общества Югры "Югражданин.РФ".

5.16. Срок полномочий членов Общественного совета - 3 года с даты издания приказа, утверждающего состав Общественного совета.

5.17. За 3 месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета Департамент организует процедуру формирования нового состава членов Общественного совета.

5.18. Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, Общественный совет готовит доклад о своей деятельности и направляет его в Департамент и Общественную палату с целью размещения на едином официальном сайте государственных органов автономного округа и на сайте Общественной палаты для общественного обсуждения.

5.19. По результатам рассмотрения доклада Общественной палатой, а также их публичного обсуждения Общественная палата, при необходимости, вносит в Департамент рекомендации о ротации состава Общественного совета полностью или частично.

И.о. директора

должность



подпись

К.И. Масраков

расшифровка подписи