



**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**П Р И К А З**

**О внесении изменений в приложение к приказу Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2013 года № 1 «Об Общественном совете при Департаменте внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск

02/Департамент внутренней полити



466245491100

№ 02-ОД-293

от: 15/12/2017

Руководствуясь Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря 2014 года № 142 «О порядке образования общественных советов и типовом положении об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2013 года № 1 «Об Общественном совете при Департаменте внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» изменение, изложив его в следующей редакции:

**«Приложение  
к приказу Депполитики Югры  
от 14 января 2013 года № 1**

**Положение об Общественном совете при Департаменте внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(далее – Положение)**

## I. Общие положения

1.1. Общественный совет при Департаменте внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Департаменте внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент, автономный округ) и создается в целях содействия поиску эффективных решений и разработке мер по реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Департамента на основе взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также реализации прав граждан на осуществление общественного контроля, обеспечения участия населения автономного округа в работе Департамента по подготовке и реализации управленческих решений.

1.2. Общественный совет образуется в соответствии с порядком, установленным Губернатором автономного округа.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, настоящего Положения.

1.4. Положение об Общественном совете, его персональный состав и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом Департамента.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент.

## II. Задачи и направления деятельности Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- осуществление общественного контроля за деятельностью Департамента в формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

- совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Департамента с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

- обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности Департамента;

- организация и осуществление совместных действий Департамента и граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по разработке и реализации государственной политики в сфере деятельности Департамента;

- привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности Департамента широкого круга граждан, представляющих интересы различных групп населения автономного округа;

- информирование общественности и организаций автономного округа о целях, задачах и итогах работы Департамента в установленной сфере деятельности;

- осуществление контроля за реализацией решений Общественного совета.

2.2 Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

- подготовка предложений Департаменту по вопросам его деятельности;

- обсуждение планов работы Департамента и отчетов о его деятельности;

- рассмотрение отчетов Департамента о реализации государственной программы автономного округа, ответственным исполнителем которой является Департамент;

- участие в мероприятиях Департамента антикоррупционного характера и в кадровой политике;

- рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

- рассмотрение проектов законов, проектов нормативных правовых актов автономного округа и иных документов, подготавливаемых Департаментом;

- рассмотрение планов закупок, организуемых Департаментом;

- рассмотрение проектов инвестиционных программ и отчетов об их реализации в части, касающейся объектов, мероприятия по которым выполняются в рамках государственной программы автономного округа, ответственным исполнителем которой является Департамент;

- проведение экспертной общественной оценки проектных инициатив, паспортов проектов, а также реализуемых проектов Департаментом в качестве органа, уполномоченного на проведение такой оценки в соответствии с паспортом проекта, проектной инициативой;

- участие в оценке деятельности Департамента по итогам года;
- рассмотрение итогов проведенных контрольных мероприятий в отношении Департамента.

### III. Права Общественного совета

Общественный совет для реализации целей и задач в установленной сфере деятельности имеет право:

- принимать решения по направлениям своей деятельности;
- участвовать в заседаниях коллегиальных органов при Департаменте, рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых Департаментом;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Департамента;
- взаимодействовать с Общественной палатой автономного округа, общественными советами, созданными при исполнительных органах власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;
- образовывать рабочие группы для подготовки и принятия решений;
- приглашать на свои заседания руководителей иных органов исполнительной власти, представителей общественных советов при органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов, общественных объединений и иных негосударственных организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;
- по согласованию с директором Департамента создавать в сети Интернет собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет-трансляций заседаний Общественного совета, открытия дискуссионных модерлируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов Общественного совета и т.п.);
- принимать участие в комиссионной приемке (обследовании) объектов, строительство которых осуществляется в рамках мероприятий, реализуемых соисполнителями государственной программы автономного округа, ответственным исполнителем которой является Департамент;
- приглашать для участия в заседаниях Общественного совета представителей средств массовой информации при обсуждении вопросов, требующих такого присутствия;
- принимать участие в личном приеме граждан, который осуществляют должностные лица Департамента по вопросам, отнесенным

к их компетенции, с согласия гражданина, в том числе с целью принятия управленческих решений;

- принимать участие в рассмотрении обращений граждан, поступивших в установленном порядке в Департамент, в том числе с целью принятия управленческих решений;

- рассматривать вопросы, касающиеся соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента, установленных запретов и ограничений, неисполнения возложенных на них обязанностей.

#### IV. Порядок формирования состава Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в автономном округе, в порядке, установленном Губернатором автономного округа.

4.2. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Количественный состав Общественного совета составляет 8 человек.

4.4. Полномочия члена Общественного совета могут быть прекращены досрочно по основаниям, предусмотренным Законом автономного округа от 26 февраля 2006 года № 33-оз «Об Общественной палате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.5. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета.

#### V. Деятельность Общественного совета

5.1. На первом организационном заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, утверждает план работы на текущий год.

5.2. Заседания Общественного совета проходят в городе Ханты-Мансийске, а также могут быть выездными. В работе Общественного совета возможно использование мобильных механизмов, обеспечивающих представление информации и обратной связи, в том числе возможности видеоконференцсвязи.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.4. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

5.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

5.6. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

5.7. Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

5.8. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

5.9. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

5.10. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета, при его отсутствии - голос заместителя председателя Общественного совета.

5.11. При проведении заседания Общественного совета с использованием видеоконференцсвязи решение считается принятым, если от члена Общественного совета получен ответ в онлайн режиме. В данном случае протокол не составляется, а подтверждением состоявшегося заседания Общественного совета будет являться его аудио - и (или) видеозапись.

5.12. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание

Общественного совета;

- контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

- контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

- вносит предложения и согласовывает информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения на едином официальном сайте государственных органов автономного округа, на сайте Общественной палаты и в сети Интернет на портале гражданского общества Югры «Юграгражданин.РФ»;

- взаимодействует с директором Департамента по вопросам реализации решений Общественного совета;

- принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;

- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

- организует подготовку доклада о деятельности Общественного совета.

5.13. Заместитель председателя Общественного совета:

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

- участвует в подготовке доклада о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует подготовку доклада.

5.14. Члены Общественного совета:

5.14.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые

Общественным советом;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 5 дней с даты направления им материалов;

- выйти из Общественного совета по собственному желанию;

- участвовать в подготовке доклада о деятельности Общественного совета.

5.14.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.14.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.14.4. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

5.15. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет директора Департамента о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- хранит документацию Общественного совета, передаваемую на хранение в архив и на уничтожение;

- в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения на едином официальном сайте государственных органов автономного округа, на сайте Общественной палаты и в сети Интернет на портале гражданского общества Югры «Югражданин.РФ»;



- осуществляет подготовку доклада о деятельности Общественного совета и направляет его в Общественную палату автономного округа.

5.16. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 2 года с момента проведения первого заседания Общественного совета.

5.17. За 3 месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета Департамент организует процедуру формирования нового состава членов Общественного совета.

5.18. Общественный совет готовит полугодовой, годовой доклад о своей деятельности и направляет его в Департамент, Департамент общественных и внешних связей автономного округа и Общественную палату автономного округа не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в целях оценки эффективности его работы, размещения на едином официальном сайте государственных органов автономного округа и на сайте Общественной палаты автономного округа для общественного обсуждения.

5.19. По результатам рассмотрения доклада Общественной палатой автономного округа, а также его публичного обсуждения Общественная палата автономного округа, при необходимости, вносит в Департамент рекомендации о ротации состава Общественного совета полностью или частично.

5.20. Доклад о деятельности Общественного совета имеет следующую структуру:

- общие положения (реквизиты Положения об Общественном совете, дата создания, количество членов в отчетном периоде, анализ состава, ротации, внесенные изменения в Положение об Общественном совете);

- заседания Общественного совета (сведения о количестве, форматах проведенных заседаний, рассмотренных вопросах, поручениях и решениях, принятых по итогам их рассмотрения);

- информационная открытость Общественного совета (наличие (отсутствие) страницы (сайта) Общественного совета в сети Интернет, количество опубликованных статей, интервью, комментариев и проведенных пресс-конференций с участием членов Общественного совета, а также иная информация о его деятельности по повышению уровня доверия к нему и открытости для граждан);

- исполнение поручений и рекомендаций Общественного совета, наиболее социально значимые предложения, поддержанные либо не поддержанные Департаментом;

- экспертная деятельность Общественного совета (разработанные рекомендации в сфере деятельности Департамента, сведения о проведенной экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных Департаментом);

- осуществление мероприятий общественного контроля;
- иные мероприятия, в том числе с привлечением общественности и экспертов к деятельности Общественного совета (совместные межотраслевые либо расширенные заседания с привлечением экспертного и научного сообщества, совещания, иные формы взаимодействия, организованные Общественным советом, осуществление приема граждан);
- участие в антикоррупционных мероприятиях и кадровой политике Департамента, обсуждение вопросов правоприменительной практики в сфере деятельности Департамента;
- проблемы, возникающие в деятельности Общественного совета;
- оценка собственной деятельности.

К докладу могут прилагаться иные документы на усмотрение Общественного совета.».

2. Отделу кадрового обеспечения Административного управления довести настоящий приказ до сведения членов Общественного совета при Департаменте внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и разместить его на официальном сайте Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в разделе «Общественный совет».

Директор



А.А.Скурихин